

Administratieve ondersteuning	Medewerkers binnen HR die administratieve taken uitvoeren, mutaties verwerken en/of verantwoordelijk zijn voor overige beheerstaken (bijvoorbeeld functioneel- of technisch ICT-beheer en/of informatiebeheer). Hieronder valt niet de secretariële ondersteuni
Arbeidsmarktcommunicatie	Communicatie gericht op de werving van medewerkers, en/of het positief beïnvloeden van het imago van de organisatie als werkgever.
Bedrijfstak-cao	Een collectieve arbeidsovereenkomst die voor meerdere werkgevers in één bepaalde bedrijfstak geldt.
Beleidsmedewerkers	Medewerkers binnen HR die zich bezighouden met HR-beleidsontwikkeling en -implementatie. Daarnaast zorgen deze medewerkers doorgaans voor het vertalen van HR-beleid in een passend HR-instrumentarium.
Competentiemanagement	Het sturen op de beschikbaarheid en de ontwikkeling bij medewerkers van specifieke eigenschappen, kennis en vaardigheden, die nu en in de toekomst nodig zijn om de gewenste resultaten van de organisatie te kunnen realiseren.
Diensttijd	De tijd in jaren sinds de indiensttreding van een medewerker bij de organisatie (of eventuele rechtsvoorgangers van de organisatie).
Diversiteitsbeleid	Specifiek HR-beleid en -instrumentarium gericht op het aantrekken, behouden en effectief inzetten van specifieke groepen medewerkers (ouderen, jongeren, allochtonen, arbeidsgehandicapten, vrouwen).
E-HRM	Het ondersteunen van HRM door gebruik te maken van Internettechnologie.
Eindschalers	Alle werknemers waarvan het salaris is gebaseerd op het einde van de loonschaal waarin de functie zich bevindt.
ESS	Afkorting voor employee self service: de mogelijkheid voor medewerkers om online hun gegevens op te vragen en te wijzigen.
Expat administratie	Ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van werknemers die gedurende langere tijd in het buitenland gestationeerd zijn dan wel vanuit het buitenland in Nederland werkzaam zijn.
Formatie- en personeelsplanning	Planning gericht op de in-, door- en uitstroom van personeel, waardoor de organisatie op de korte en de langere termijn (3 tot 5 jaar) het juiste aantal medewerkers, met de juiste kwaliteiten, in dienst heeft om de gewenste resultaten van de organisatie te kunnen behalen.
FTE	Afkorting voor Full-Time Equivalent: De omvang van een voltijds dienstverband binnen uw organisatie, uitgedrukt in aantal uren per week.
Functioneerblijftijd	De tijd in jaren dat een medewerker zijn/haar huidige functie bekleedt.
Functioneel beheer	Het verzorgen van het functionele applicatiebeheer van de applicaties die worden toegepast binnen de HR-afdeling (bijv. het salaris- en het personeelsinformatiesysteem).
HR-functie	De eigen HR-afdeling, plus eventuele centrale of decentrale HR-afdelingen.
HR-strategie	Een (langetermijn)plan van de HR-afdeling voor de afstemming van HR-beleid op de organisatiestrategie.
Huisvestings- en facilitaire kosten	Alle kosten voor kantoorfaciliteiten (huisvesting, gas, water, elektra, facilitaire ondersteuning) die worden doorbelast aan de HR-afdeling, met uitzondering van eventuele apart doorbelaste ICT-kosten.
ICT-kosten	Alle kosten voor HR-gerelateerde ICT-systemen en software, en ICT-kosten die doorbelast worden aan de HR-afdeling.
Ken- en stuurgetallen	Getallen voor de diagnose van en sturing op de uitvoering en de resultaten van HR-beleid, en/of de investeringen in en resultaten van de HR-functie.
Kosten voor extern ingehuurd personeel	De kosten voor uitzendkrachten, gedetacheerden en interimmers. De kosten voor extern ingehuurde adviseurs vallen hier buiten, tenzij sprake is van een interimopdracht.
Kwartiel	Een kwartiel is een score op een kwart van een gesorteerde reeks. Het kwartiel wordt altijd aangeduid met een rangnummer: het eerste, tweede en derde kwartiel. Het eerste kwartiel van een reeks van acht getallen is het tweede getal. Het tweede kwartiel is het vierde getal en tevens de mediaan. Het derde kwartiel is het zesde getal. Kwartielen geven inzicht in de spreiding van een reeks.
Leidinggevende	Medewerkers die functioneel en hiërarchisch leidinggeven aan (een onderdeel van) de HR-afdeling. Hiertoe behoren ook personen die leiding geven aan HR-medewerkers die de salarisadministratie uitvoeren binnen de financiële afdeling. Het gaat dan slechts om de tijd die de leidinggevende specifiek besteedt aan HR-activiteiten.
Levensfasebewust personeelsbeleid	Personeelsbeleid dat zo vormgegeven is dat medewerkers in verschillende levensfasen optimaal inzetbaar blijven voor de organisatie.
Management development	Het identificeren, ontwikkelen en binden van getalenteerde medewerkers binnen de organisatie, met als doel om in de toekomstige behoefte aan (top)professionals en/of (top)leidinggevenden te kunnen voorzien.
MD-budget	Alle (gebudgetteerde) kosten gericht op Management Development, exclusief reis- en verblijfkosten en loonkosten van de opgeleide medewerkers, en opportunity costs. In dit budget worden wél de kosten van eventueel intern aanwezige opleiders/trainers opgenomen, maar niet de kosten van de betrokken HR-medewerker(s). Traineeship programma's vallen niet onder het MD-budget.
Mediaan	De mediaan is de middelste score van een gesorteerde reeks. Daarmee geeft de mediaan, net als het gemiddelde, een beeld van het midden van een serie getallen. De mediaan is minder gevoelig voor uitbijters dan het gemiddelde doordat hoogste en laagste score ongeacht hun omvang tegen elkaar worden weggestreepd.
MSS	Afkorting voor manager self service: de mogelijkheid voor managers om online HR-informatie te raadplegen en rapportages uit te draaien.
Ondernemings-cao	Een collectieve arbeidsovereenkomst die voor één bedrijf geldt.
Opleidingsbudget	Alle (gebudgetteerde) kosten gericht op opleidingen, exclusief reis- en verblijfkosten en loonkosten van de opgeleide medewerkers, en opportunity costs. In dit budget worden wél de kosten van eventueel intern aanwezige opleiders/trainers opgenomen, maar niet de kosten van de betrokken HR-medewerker(s).
Out-of-pocket kosten	Kosten voor producten of diensten die afgenomen worden van externe leveranciers.
Outsourcing	Het uitbesteden van een (deel van) een proces of functie van de organisatie aan een derde partij.
Percentiel	Een kwartiel is een score op een honderste van een gesorteerde reeks. Het kwartiel wordt altijd aangeduid met een rangnummer: bijvoorbeeld het 33e percentiel. Het 25e percentiel is hetzelfde als het eerste kwartiel. Het 50e percentiel is hetzelfde als de mediaan.
Performance management	De vertaling van de organisatiestrategie naar gewenste prestaties van medewerkers, en de sturing op deze prestaties door middel van het vooraf opstellen van meetbare targets of (jaar)afspraken, het achteraf beoordelen van de mate waarin deze targets of (jaar)afspraken zijn behaald, en het bepalen van de eventuele consequenties daarvan voor de beloning van de medewerker.
Personeelsadministratie	Administratie van personeelsgegevens in het personeelsinformatiesysteem en gerelateerde documenten in het personeelsdossier, verwerking van mutaties in deze gegevens, en de informatievoorziening over personeelsgegevens en/of personeelsregelingen.
Personeelsadviseur	Medewerkers die zich bezighouden met individuele ondersteuning en advisering van het (lijn)management. Het betreft hier over het algemeen maatwerkvragen waarvoor het initiatief ligt bij het lijnmanagement zelf. Veel voorkomende alternatieve functiebenamingen zijn personeelsfunctionaris, personeelsmanager of HR-business partner.
Personeelskosten	De som van alle looncomponenten (salarissen, toeslagen, uitkeringen, vergoedingen, wettelijke en niet-wettelijke sociale lasten en de werkgeversbijdrage in de pensioenpremie).
Salarisadministratie	Uitvoering en administratie van salarisberekening en salarisbetaling, en de informatievoorziening over salarisgegevens en/of salarisregelingen.
Secretariële ondersteuning (Shared) Service Center	Medewerkers die secretariële werkzaamheden verrichten voor leidinggevenden en/of medewerkers binnen de HR-afdeling
Specialist	Een resultaatverantwoordelijke eenheid die op basis van onderlinge afspraken producten en diensten levert aan een of meerdere operationele eenheden van de organisatie. Medewerkers die zich bezighouden met de uitvoering van HR-activiteiten binnen een van de HR-domeinen (bijvoorbeeld recruiter, functiewaarderingspecialist, mobiliteitsadviseur, arbo- en verzuimmedewerker, trainer of opleidingsadviseur)
Standaarddeviatie	De standaarddeviatie is een maat voor de afwijking ten opzichte van het gemiddelde. De standaarddeviatie geeft inzicht in de variatie van een reeks. Eensgezinde respondenten leiden tot een kleinere standaarddeviatie dan respondenten die sterk uiteenlopende antwoorden geven.
Ziekmeldingsfrequentie	Het totaal aantal ziekmeldingen in de beschreven periode, gedeeld door het gemiddeld aantal werknemers in de beschreven periode.
Ziekteverzuimpercentage	Het totaal van de verzuimde werkdagen in de beschreven periode (exclusief zwangerschapsverlof), als percentage van het totaal aantal potentieel beschikbare werkdagen in de beschreven periode.